Дорожная карта

по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в МБОУ «СОШ № 9» с.Хвалынка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п.  | Содержание мероприятия  | Сроки  | Формат документа  | Исполнители  |
| I.  | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ  |
| 1.1.  | Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам  | В соответствии с графиком проведения ВПР  | Приказ  |  Директор  |
| 1.2.  | Издание приказа о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР  | В соответствии с графиком проведения ВПР  | Приказ  | Директор  |
| 1.3.  | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам  | В соответствии с графиком проведения ВПР  | Аналитическая справка  |  Учителя-предметники  |
| II  | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов  |
| 2.1.  | Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков  | В соответствии с графиком проведения ВПР  | Анализ проверочных работ. Информация.  | Учителя-предметники  |
| 2.2.  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ  | До 01 сентября 2021г.  |   | Руководители ШМО, учителя  |
| 2.3.  | Выявление проблем по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей   |  Ноябрь – декабрь 2021г.  | Информация  | Зам.дир. по УВР Руководители ШМО, учителя  |
| III  | Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.  | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников  | Информация  | Зам.дир по УВР  |
| 3.2  | Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  | В соответствии с «Дорожной картой»  | Информация  | Руководитель ШМО  |
| IV  | Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР  |
| 4.1.  | Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ  |  март – апрель 2021  | Информация  | Учителя  |
| V  | Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР  |
| 5.1.  | Своевременная регистрация на официальном интернет – портале ФИС ОКО  | Согласно графику  | Информация  | Зам.дир по УР, технический специалист  |
| 5.2.  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИС ОКО  | Согласно инструкции  | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету  | Зам.дир по УВР. технический специалист  |
| VI  | Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР  |
| 6.1.  | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и обновление информационных материалов раздела. | Систематически  | Информация  |  учителя – предметники, системный администратор  |
| 6.2.  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с  | Систематически  | Информация.   | заместитель директора по УВР учителя – предметники  |
|  | родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам  |  |  |  |
| VII  | Контроль за организацией и проведением ВПР  |  |
| 7.1  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС  | Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов   | Информация   | заместитель директора по УВР  |
| 7.2  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся  |   | Информация  | заместитель директора по УВР  |
| 7.3  | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»  | Ежемесячно  | Информация  | заместитель директора по УВР  |
| VIII  | Анализ результатов и подведение итогов ВПР  |  |
| 8.1  | Анализ результатов ВПР по предметам  | Согласно графику проведения проверочных работ  | Аналитическая справка  | Учителя-предметники  |
| 8.2  | Анализ результатов ВПР  | По результатам ВПР  | Аналитическая справка с рекомендациями  | заместитель директора по УВР  |
| 8.3  | Анализ итогов реализации Дорожной карты.  |  | Аналитическая справка  | зам. дир. по УВР   |