**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества**

**в МБОУ «СОШ №9» с.Хвалынка**

**на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Документы** | | **Сроки** | | **Заметки** |
| **1 этап: Подготовка условий для запуска программы наставничества** | | | | | | | |
|  | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». | Папка «Приказы» | | Август 2020 | | Форум педагогических инициатив |
|  | Подготовка системных папок по проблеме наставничества. |  | | Сентябрь 2020 | |  |
|  | Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. |  | | Сентябрь 2020 | |  |
|  | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № №9» с.Хвалынка  , назначение координатора и куратора. | *Приказ «Внедрение целевой модели наставничества в школе»* | | 30.09.2020 | |  |
|  | Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № №9» с.Хвалынка | *Положение о наставничестве* | | 30.09.2020 | |  |
|  | Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № №9» с.Хвалынка | *Программа целевой модели наставничества* | | 30.09.2020 | |  |
|  | Корректировка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества |  | | 01.10.2020 | |  |
|  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. |  | | 05-12.10.2020 | |  |
|  | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.  Выбор форм и программ наставничества. |  | | 14.10.2020 | |  |
|  | Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. |  | | 16.10.2020 | |  |
|  | Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета. |  | | 19.10.2020 | |  |
|  | Информирование родителей (законных представителей) учащихся. |  | | 19-23.10.2020 | |  |
|  | Проведение классных часов. |  | | 19-23.10.2020 | |  |
|  | Информирование на сайте школы. |  | | 19-23.10.2020 | | На сайте школы публикуется:  1. Документы МБОУ «СОШ № №9» с.Хвалынка  2.Текст обращения к родителям.  3.Видеообращение о проекте.  4.Иллюстрации о программе. |
|  | Информирование внешней среды. | *Видеообращение о проекте* | | 19-23.10.2020 | | Публикации в соц. сетях школы |
| **2 этап: Формирование базы наставляемых** | | | | | | | |
|  | Формирование  базы данных наставников и наставляемых | Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. | *Анкета для педагогов* | | 16.11.-27.11.2020 | |  |
|  | Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. | *Анкета для обучающихся* | | 16.11.-27.11.2020 | |  |
|  | Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия на участие в программе «наставничество» от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. | *Форма согласия родителей на участие ребенка в проекте* | | 16.11.-27.11.2020 | |  |
|  | Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. |  | | 16.11.-27.11.2020 | | Классные часы, беседы, тренинги |
|  | Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | *База наставников \_ педагоги* | | 30.11.-04.12.2020 | |  |
|  | Формирование базы данных наставников из числа обучающихся | *База наставников \_ обучающиеся* | | 30.11.-04.12.2020 | |  |
|  | Формирование базы наставляемых | *База - наставляемых* | | 30.11.-04.12.2020 | |  |
|  | Формирование базы пар «наставник-наставляемый» | *База пар«наставник-наставляемый»* | | 30.11.-04.12.2020 | | Анализ базы наставников и наставляемых выбрать подходящих для конкретной формы пары, группы. |
| **3 этап: Обучение наставников** | | | | | | | |
|  | Обучение наставников | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. |  | 07.12.-11.12.2020 | | |  |
|  | Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. |  | 07.12.-11.12.2020 | | |  |
|  | **Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.** |  | **14.12.2020** | | |  |
|  | Организовать «Школу наставников» и провести обучение. |  | 15.12.2020 -  01.02.2021 | | |  |
|  | Участие в городском школе актива для обучающихся – наставников «Время Действий!» |  | 30-31.01.21 | | |  |
| **4 этап: Формирование наставнических пар / групп** | | | | | | | |
|  | Система мотивации | Разработка и утверждение системы мотивации наставников. |  | 01.02.2021 | | | В соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 NP-145 |
|  | Отбор наставников и наставляемых | Организация групповой встречи наставников и наставляемых. |  | 01.02-05.02.2021 | | |  |
|  | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. |  | 02.02-05.02.2021 | | |  |
|  | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. |  | 02.02-05.02.2021 | | |  |
|  | Закрепление наставнических пар /групп | **Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп».** |  | 08.02.2021 | | |  |
|  | Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения. |  | 09.02.-24.02.2021 | | |  |
|  | Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. |  | 09.02.-24.02.2021 | | |  |
| **5 этап: Организация и осуществление работы наставнических пар / групп** | | | | | | | |
|  | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. |  | | | Март-май, 2021 |  |
|  | Разработка совместно с наставляемым план наставничества. |  | | |  |
|  | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. |  | | |  |
|  | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. |  | | |  |
|  | Регулярные встречи наставника и наставляемого. |  | | |  |
|  | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. |  | | | Май, 2021 |  |
|  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | Ведение наставником дневника работы с наставляемым(ми). | *Дневник наставника* | | | Март-май 2021 |  |
|  | Анкетирование наставников и наставляемых. |  | | |  |
|  | **Осуществление учёта участвующих в программах наставничества** | ***Таблица учёта****.* | | | **01.04.2021**  **12.05.2021**  **04.06.2021** | **обучающихся, молодых специалистов и педагогов,** |
|  | Информирование о ходе реализации программы | Информирование на сайте школы и в официальных группах школы в социальных сетях. |  | | | Март-май, 2021 |  |
|  | Методическая копилка. | Создание на сайте школы методической копилки с программами наставничества. |  | | |  |
| **6 этап:Завершение наставничества** | | | | | | | |
|  | Мониторинг по итогам наставнической программы | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. |  | | | Май, 2021 |  |
|  | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. |  | | |  |
|  | Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. |  | | |  |
|  | Мотивация и поощрения наставников | Проведение школьногоконкурса на выявление лучшего опыта работы. |  | | | Май, 2021 |  |
|  | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. |  | | | Май, 2021 |  |
|  | Награждение школьными грамотами участников программы.  Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся. |  | | | Май, 2021 |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  | Отчет по итогам наставнической программы  **(учебный год)** |  | *Таблица* | | | **04.06.2021** |  |