

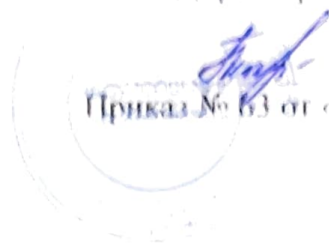
Принято на заседании педагогического
совета школы
(протокол № 1 от 28.08.2020 г.)

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ № 9»

с. Хвальника

М.Н.Потягайло

Приказ № 63 от «28» августа 2018 г.



Положение о Совете школы образовательного учреждения.

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается выборный орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы.

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей села на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета школы.

3.1. В период между общешкольными родительскими собраниями образовательного учреждения Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. К компетенции Совета школы относятся:

- утверждение Концепции и программы развития Школы;
- обсуждение локальных актов:
- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией Школы прав участников образовательного процесса, закрепленных Уставом;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.

4. Состав Совета школы.

4.1. Совет школы состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

В Совет школы входят 19 человек, из них 5 из педагогического коллектива, 11 – от родителей, 3 – от обучающихся 9-11 классов.

Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Совет школы голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании учащихся 9-11 классов.

Срок полномочий избранного совета – 1 год.

Досрочные перевыборы Совета школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.2. Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.4. Совет школы избирает его председателя, как правило, директора школы.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.

4.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по

образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы.

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Член Совета школы имеет следующие права:

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета школы;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета класса;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета класса, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения в качестве общественного наблюдателя (для членов Совета школы не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета школы, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета школы. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.