

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «СОШ №9» с.Хвалынка  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Документы	Сроки	Заметки
<b>1 этап: Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>					
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Папка «Приказы»	Август 2023	Форум педагогических инициатив
2.		Подготовка системных папок по проблеме наставничества.		Сентябрь 2023	
3.		Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		Сентябрь 2023	
4.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № №9»с.Хвалынка , назначение координатора и куратора.	<i>Приказ «Внедрение целевой модели наставничества в школе»</i>	30.09.2023	
5.		Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № №9» с.Хвалынка	<i>Положение о наставничестве</i>	30.09.2023	
6.		Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № №9»с.Хвалынка	<i>Программа целевой модели наставничества</i>	30.09.2023	
7.		Корректировка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества		01.10.2023	

8.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		05-12.10.2023	
9.		Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		14.10.2023	
10.		Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.		16.10.2023	
11.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.		19.10.2023	
12.		Информирование родителей (законных представителей) учащихся.		19-23.10.2023	
13.		Проведение классных часов.		19-23.10.2023	
14.		Информирование на сайте школы.		19-23.10.2023	<u>На сайте школы публикуется:</u> 1. Документы МБОУ «СОШ № №9»с.Хвалынка 2.Текст обращения к родителям. 3.Видеообращение о проекте. 4.Иллюстрации о программе.
15.		Информирование внешней среды.	<i>Видеообращение о проекте</i>	19-23.10.2023	Публикации в соц. сетях школы
<b>2 этап: Формирование базы наставляемых</b>					
16.		Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	<i>Анкета для педагогов</i>	16.11.- 27.11.2023	
17.		Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества.	<i>Анкета для обучающихся</i>	16.11.- 27.11.2023	
18.		Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия на участие в программе «наставничество» от родителей	<i>Форма согласия родителей на участие ребенка в</i>	16.11.- 27.11.2023	

	Формирование базы данных наставников и наставляемых	(законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	<i>проекте</i>			
19.		Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		16.11.- 27.11.2023	Классные часы, беседы, тренинги	
20.		Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	<i>База наставников _ педагогов</i>		30.11.- 04.12.2023	
21.		Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	<i>База наставников _ обучающиеся</i>		30.11.- 04.12.2023	
22.		Формирование базы наставляемых	<i>База - наставляемых</i>		30.11.- 04.12.2023	
23.		Формирование базы пар «наставник-наставляемый»	<i>База пар«наставник-наставляемый»</i>		30.11.- 04.12.2023	Анализ базы наставников и наставляемых выбрать подходящих для конкретной формы пары, группы.
<b>3 этап: Обучение наставников</b>						
24.	Обучение наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.		07.12.-11.12.2023		
25.		Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		07.12.-11.12.2023		
26.		<b>Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</b>		<b>14.12.2023</b>		
27.		Организовать «Школу наставников» и провести обучение.		15.12.2023 - 01.02.2024		
28.		Участие в городском школе актива для обучающихся – наставников «Время Действий!»		30-31.01.21		
<b>4 этап: Формирование наставнических пар / групп</b>						
29.	Система мотивации	Разработка и утверждение системы мотивации наставников.		01.02.2024	В соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества,	

					утверждённой распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 NP-145
30.	Отбор наставников и наставляемых	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		01.02-05.02.2024	
31.		Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		02.02-05.02.2024	
32.		Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		02.02-05.02.2024	
33.	Закрепление наставнических пар /групп	<b>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</b>		08.02.2024	
34.		Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		09.02.-24.02.2024	
35.		Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		09.02.-24.02.2024	
<b>5 этап: Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</b>					
36.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.		Март-май, 2024	
37.		Разработка совместно с наставляемым план наставничества.			
38.		Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.			
39.		Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.			
40.		Регулярные встречи наставника и наставляемого.			
41.		Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		Май, 2024	
42.	Организация	Ведение наставником дневника работы с наставляемым(ми).	<i>Дневник наставника</i>	Март-май	

43.	текущего контроля	Анкетирование наставников и наставляемых.		2021	
44.	достижения планируемых результатов наставниками	<b>Осуществление учёта участвующих в программах наставничества</b>	<i>Таблица учёта.</i>	<b>01.04.2024 12.05.2024 04.06.2024</b>	<b>обучающихся, молодых специалистов и педагогов,</b>
45.	Информирование о ходе реализации программы	Информирование на сайте школы и в официальных группах школы в социальных сетях.		Март-май, 2024	
46.	Методическая копилка.	Создание на сайте школы методической копилки с программами наставничества.			
<b>6 этап: Завершение наставничества</b>					
47.	Мониторинг по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.		Май, 2024	
48.		Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.			
49.		Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.			
50.	Мотивация и поощрения наставников	Проведение школьного конкурса на выявление лучшего опыта работы.		Май, 2024	
51.		Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.		Май, 2024	
52.		Награждение школьными грамотами участников программы. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.		Май, 2024	
53.					
54.	Отчет по итогам наставнической программы (учебный год)		<i>Таблица</i>	<b>04.06.2024</b>	