## План мероприятий «Дорожная карта»

## по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

## МБОУ «СОШ №9» с.Хвалынка

| №   | Мероприятие  | Срок             | Ответственный                         |  |
|-----|--|------------------|---------------------------------------|--|
| п/п |  | исполнения       | исполнитель                           |  |
| 1   | Назначить ответственного за исполнение закона Зубко O.A.   | До<br>29.05.2022 | Директор,<br>заместитель<br>директора |  |
| 2   | Привести в соответствие локально-нормативные акты  | постоянно        | Директор,<br>заместитель<br>директора |  |
| 3   | Информирование педагогических работников МБОУ «СОШ №9» с.Хвалынка о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» | постоянно        | Директор,<br>заместитель<br>директора |  |
| 4   | Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений   | до<br>29.05.2022 | Директор,<br>заместитель              |  |
|     | правовых актов: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); -приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 N2 582; -приказа Минтруда России от 18.10.2013 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования) воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 М 761Н (ЕКС).                          |                  | директора                             |  |
| 5   | Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №9» с.Хвалынка  | до<br>29.05.2022 | Директор,<br>заместитель<br>директора |  |
|     | Совершенствование организационно - управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников   |                  |                                       |  |

|                                       |   |           | _           |  |
|---------------------------------------|---|-----------|-------------|--|
| 6                                     | Исключение незапланированного           | постоянно | Директор,   |  |
|                                       | характера поручений и обязанностей, не  |           | заместитель |  |
|                                       | связанных с непосредственным решением   |           | директора   |  |
|                                       | педагогических зада                     |           |             |  |
| 7                                     | Исключение дублирования информации      | постоянно | Директор,   |  |
|                                       | на электронном и бумажном носителе.     |           | заместитель |  |
|                                       |   |           | директора   |  |
| 8                                     | Использовать возможности получения      | постоянно | Директор,   |  |
|                                       | необходимой информации без              |           | заместитель |  |
|                                       | взаимодействия с педагогами из АИС      |           | директора   |  |
|                                       | «Сетевой город» и других                |           |             |  |
|                                       | информационных систем                   |           |             |  |
| Просвещение педагогических работников |   |           |             |  |
| 9                                     | Правовое просвещение:                   | постоянно | Директор,   |  |
|                                       | - размещение правовой информации в      |           | заместитель |  |
|                                       | открытых и общедоступных                |           | директора   |  |
|                                       | информационных ресурсах школы, в том    |           |             |  |
|                                       | числе на официальном сайте; -           |           |             |  |
|                                       | проведение заседания педагогического    |           |             |  |
|                                       | совета, индивидуальных консультаций     |           |             |  |
|                                       | опросов.                                |           |             |  |
| 10                                    | Повышение квалификации в области        | постоянно | Директор,   |  |
|                                       | применения информационных технологий    |           | заместитель |  |
|                                       |   |           | директора   |  |
|                                       | результатов педагогической деятельности |           |             |  |
|                                       | для оформления содержания и             |           | директора   |  |