

**Договор №1/24-АП
о профессиональном обучении**

09 января 2024

с. Спасское

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Спасский педагогический колледж» (КГА ПОУ «СПК»), именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Выборновой Ларисы Александровны, действующего на основании устава, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии (лицензия № 230 от 20.11.2014 г., выдана департаментом образования и науки Приморского края) с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Среднеобразовательная школа №9» с. Хвальinka Спасского района Приморского края, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Потягаило Марины Николаевны, действующего на основании устава, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии (лицензия Л035-01285-25/00240015 от 07.12.2016 г., выдана Министерством образования Приморского края) с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании пункта 12 части 3 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации регионального проекта «Аттестат плюс профессия» заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Взаимодействие Колледжа и Школы в реализации программы профессионального обучения по профессии 20434 Вожатый для обучающихся старших классов в соответствии с представленным Школой в приложении 1 к настоящему Договору списком направляемых на обучение.

Продолжительность обучения по образовательной программе на дату подписания Договора составляет 144 академических часа.

Программа рассчитана на 1 год.

Началом освоения программы считать 09.01.2024 г.

Дата окончания обучения – 30.05.2024 г.

2. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе профессионального обучения

2.1. Зачисление на обучение по образовательной программе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы и Колледжа.

2.2. Обучающиеся имеют статус обучающихся Школы по образовательным программам среднего общего образования, пользуются всеми правами и выполняют обязанности, вытекающие из этого статуса. А также статус слушателя по образовательной программе профессионального обучения Колледжа.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется Образовательной программой, рабочими программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, иными локальными правовыми актами Школы и Колледжа.

2.4. В учебном процессе используется материально-техническая база и ресурсы Школы и Колледжа.

2.5. Продолжительность обучения регламентируется Образовательной программой.

2.6. Основными формами образовательного процесса являются теоретические занятия, производственное обучение. Практические занятия, производственное обучение осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья обучающихся.

2.7. Продолжительность занятия составляет 45 минут.

2.8. Теоретические и практические знания, умения, навыки обучающихся

Образовательной программе оцениваются по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.9. Реализация Образовательной программы осуществляется по модульному принципу.

2.10. По завершению модуля проводится промежуточная аттестация Обучающихся. К промежуточной аттестации допускаются все Обучающиеся.

2.11. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы представляет собой квалификационный экзамен с элементами демонстрационного экзамена. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются преподавателями Школы и Колледжа, согласовываются с директором Школы и утверждаются директором Колледжа. По результатам сдачи квалификационного экзамена присваивается квалификационный разряд по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Стороны обязаны:

3.1.1. Совместно разработать и утвердить программу профессионального обучения.

3.1.2. Содействовать другой Стороне в достижении целевых показателей.

3.1.2. Обеспечить сохранность персональных данных обучающихся, соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т.д.).

3.2. В рамках настоящего Договора Школа обязана:

3.2.1. Назначить ответственное лицо с целью контроля за успеваемостью, посещаемостью и сохранностью контингента обучающихся.

3.2.2. Сформировать группы обучающихся по программам профессионального обучения (список обучающихся), определить педагогических работников, участвующих в реализации программы.

3.2.3. Осуществлять контроль за реализацией программы, за достижениями обучающихся, сохранностью контингента.

3.2.4. Осуществлять подвоз детей в Колледж в заранее оговоренные даты (п расписанию) для прохождения обучения.

3.2.5. Своевременно предоставлять Колледжу информацию об обучающиеся преждевременно отчисленных из Школы.

3.2.6. Предоставлять Колледжу на основании письменного запроса информацию ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.7. Предоставить Колледжу копии аттестатов о среднем общем образовании обучающихся, в течение трех дней после их выдачи.

3.3. В рамках настоящего Договора Колледж обязан:

3.3.1. Иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности программам профессионального обучения

3.3.2. Использовать все необходимые ресурсы (кадровые, материально-технические, методические, информационные) для обеспечения качества реализации программы.

3.3.3. Организовать материально-техническое обеспечение реализации программы, обеспечить расходными материалами обучающихся в соответствии с требованиями программы.

3.3.4. Обеспечить соблюдение работниками, участвующими в реализации программы, локальных нормативных актов, правил охраны труда техники безопасности.

3.3.5. Создать обучающимся необходимые, в том числе, безопасные условия освоения программы, достижения ими высоких результатов.

3.3.6. Обеспечивать открытость реализуемого проекта, оказывать содействие Колледжу в информированности обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможности профессионального обучения

3.3.7. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программы, также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в установленном порядке

3.3.8. После освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдать обучающимся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца по профессии 20434 Вожатый.

3.3.9. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Школы, выдать справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.3.10. Не взимать плату с обучающихся за бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3.4. Школа имеет право:

3.4.1. Участвовать в разработке программы профессионального обучения.

3.4.2. Требовать от Колледжа после освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации своевременную выдачу обучающимся свидетельств о профессии рабочего, должности служащего установленного образца по профессии 20434 Вожатый.

3.5. Колледж имеет право:

3.5.1. Определять содержание профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего на основе требований профессионального стандарта (квалификационных требований).

3.5.2. Запрашивать у Школы информацию и документацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме, путем заключения Соглашения о расторжении Договора;
- по инициативе Стороны Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясение, наводнение), войн, революции, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, иметь чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

4.8. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия

5. Адреса и реквизиты Сторон

Школа

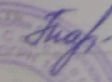
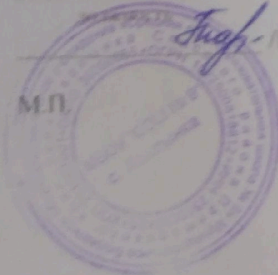
МБОУ «СОШ № 9» с. Хвалынка
Адрес места нахождения:
692221, Российская Федерация, Приморский край,
Спасский район, с. Хвалынка, ул. Советская, д. 29
ИНН 2510007470/КПП 251001001
Получатель:
Администрация Спасского МР (МБОУ «СОШ №9»
с. Хвалынка)
л/с 202061111850
Р/счет 03234643056370002000
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ Г
ВЛАДИВОСТОК
БИК 010507002
ГКС 40102810545370000012
ОКТМО 05637443

E-mail coolschool9@mail.ru
тел. 8 (42352) 7-44-44


Колледж

КГА ПОУ «СПК»
Адрес места нахождения:
692211, Спасский район, с. Спасское,
ул. Комсомольская, д. 108
ИНН 2527000049 /КПП 251001001
Получатель:
Минфин Приморского края (КГА ПОУ
«СПК»)
л/с 302061104740
Р/сч 03224643050000002000
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК ПО ПРИМОРСКОМУ
КРАЮ Г ВЛАДИВОСТОК
БИК 010507002
К/с 40102810545370000012
ОКТМО 05637440
КБК 00000000000000000130
E-mail Spasskped3@mail.ru.
тел.(факс) 8 (42352) 2-69-29

Директор _____


/М.Н. Потягайло/

М.П.

Директор _____


/Л.А. Выборнова/
